KHOA KỸ THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ

**BỘ MÔN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT  
THỰC TẬP ĐỒ ÁN CƠ SỞ NGÀNH**

**Tên đề tài:** Xây dựng ứng dụng quản lí kế hoạch công việc

**Giảng viên hướng dẫn:** Trịnh Quốc Việt

**Thời gian thực hiện:** từ ngày 4/11/2024 đến ngày 22/12/2024

**Sinh viên thực hiện:** Nguyễn Hữu Luân

**Mã số sinh viên:** 110122108 - **Mã lớp:** DA22TTB

**Nội dung đề tài:**

* **Mô tả:**

1. **Lý do chọn đề tài**

Trong bối cảnh xã hội hiện đại, khối lượng công việc mà con người đảm nhận ngày càng tăng lên, do đó việc phải hoàn thành các công việc, nhiệm vụ đúng tiến độ và mang lại kết quả tốt để lại một áp lực rất lớn. Chúng ta không thể nào hoàn thành tất cả các công việc hiệu quả và nhanh chóng nếu không có một kế hoạch cụ thể. Tuy nhiên, việc quản lí kế hoạch công việc có thể mang lại tác động tiêu cực nếu không có sự phân bổ thời gian cho từng công việc một cách hợp lí. Đề tài “Xây dựng ứng dụng quản lí kế hoạch công việc” nhằm phát triển một công cụ hỗ trợ cho phép người dùng tổ chức, theo dõi và hoàn thành kế hoạch công việc hàng ngày hiệu quả.

1. **Mục tiêu và nội dung nghiên cứu**

**Mục tiêu:**

* Tạo ra một ứng dụng quản lí kế hoạch công việc chạy trên hệ điều hành Windows giúp người dùng dễ dàng theo dõi và quản lí công việc hàng ngày, từ việc lên lịch, chọn mốc thời gian, ghi chú cho từng công việc.
* Tạo ra một ứng dụng có giao diện trược quan, dễ sử dụng, giúp người dùng dễ dàng tương tác và sử dụng các chức năng mà không cần phải có nhiều kiến thức về công nghệ.

**Nội dung:**

1. **Nghiên cứu đối tượng sử dụng**

Ứng dụng được thiết kế để phục vụ một loạt đối tượng người dùng, từ nhân viên văn phòng và sinh viên đến doanh nhân và freelancer. Tất cả những ai có nhu cầu muốn lên kế hoạch cho các công việc đều có thể sử dụng ứng dụng này.

1. **Lựa chọn công nghệ xây dựng ứng dụng**
2. Ngôn ngữ lập trình

Sử dụng ngôn ngữ lập trình C#, là một ngôn ngữ lập trình mạnh mẽ, phát triển bởi Microsoft, nối bật với khả năng hỗ trợ lập trình hướng đối tượng và tính năng đa nền tảng. Sử dụng C# trên nền tảng Windows Forms cho phép phát triển các ứng dụng desktop với hiệu suất cao, khả năng bảo trì và mở rộng hiệu quả.

1. Nền tảng phát triển ứng dụng

Sử dụng nền tảng phát triển .NET Framework để xây dựng ứng dụng, .NET Framework được sử dụng cho ứng dụng Windows truyền thống, cung cấp nhiều thư viện và công cụ hỗ trợ phát triển ứng dụng Windows.

1. Cơ sở dữ liệu

Dữ liệu của ứng dụng được quản lí bởi hệ quản trị cơ sở dữ liệu Microsoft SQL Sever, với tính năng bảo mật mạnh mẽ giúp dữ liệu của người dùng được bảo vệ an toàn, dễ dàng quản lí và theo dõi.

1. Công cụ phát triển ứng dụng

Sử dụng công cụ Microsoft Visual Studio, là một một trường phát triển tích hợp mạnh mẽ cho ngôn ngữ lập trình C#. Cung cấp nhiều công cụ hỗ trợ như gỡ lỗi, quản lí phiên bản và thiết kế giao diện.

1. **Các tính năng của ứng dụng**
2. Quản lí công việc

* Thêm công việc: Người dùng có thể nhập thông tin chi tiết về công việc, bao gồm tên, mô tả nội dung, thời hạn bắt đầu và kết thúc.
* Sửa công việc: Khi có sự thay đổi về thời gian, nội dung hoặc mô tả công việc. Người dùng có thể chỉnh sửa các thông tin mà mình đã nhập. Tính năng này cho phép người dùng điều chỉnh công việc phù hợp với kế hoạch của mình.
* Xóa công việc: Nếu một công việc không còn cần thiết, người dùng có thể dễ dàng xóa nó khỏi danh sách. Ứng dụng cũng cung cấp xác nhận trước khi xóa để tránh những sai sót không mong muốn.

1. Theo dõi tiến độ

* Hiển thị dưới dạng thời gian biểu hoặc danh sách: Người dùng có thể xem tất cả công việc trong một giao diện thời gian biểu hoặc theo dạng danh sách, từ đó dễ dàng nhận diện được công việc nào cần thực hiện trước và công việc nào có thời hạn trong ngày.
* Trạng thái công việc: Ứng dụng sẽ cung cấp các chỉ báo trạng thái cho mỗi công việc, chẳng hạn như:
* Hoàn thành: Công việc đã được thực hiện và kết thúc
* Trễ hẹn: Công việc chưa hoàn thành nhưng đã quá thời hạn quy định
* Chưa hoàn thành: Công việc vẫn đang trong quá trình thực hiện hoặc chưa bắt đầu.

1. Báo cáo, thống kê

* Thông báo đến người dùng: Ứng dụng sẽ thông báo đến người dùng công việc nào đã đến hạn thực hiện.
* Thống kê: Ứng dụng sẽ thống kê lại tỉ lệ hoàn thành công việc của người dùng, công việc nào lặp lại thường xuyên. Từ đó ứng dụng sẽ đưa ra những gợi ý để người dùng cải thiện hiệu quả làm việc trong tương lai.
* **Phương pháp thực hiện:**
* Lập kế hoạch chi tiết: Xác định mục tiêu, đối tượng người sử dụng, thời gian thực hiện đề tài.
* Thiết kế giao diện: Lựa chọn bố cục, màu sắc, phông chữ phù hợp với người dùng để tạo ứng dụng có giao diện trực quan, đễ dàng thao tác các chức năng.
* Xây dựng các chức năng cho ứng dụng: Tìm hiểu nhu cầu của người dùng trong quản lí kế hoạch công việc về các chức năng tính toán, cách hiển thị và sắp xếp công việc cho phù hợp.
* Phát triển ứng dụng: Lập trình và kiểm thử ứng dụng trên máy tính, sửa lỗi và phát triển tính năng.
* Theo dõi và đánh giá kết quả đạt được: Theo dõi và đánh giá mức độ ổn định của ứng dụng, các tính năng cần phát triển thêm hoặc loại bỏ những tính năng không cần thiết để tránh làm ảnh hưởng đến trải nghiệm của người sử dụng.
* **Kết quả đạt được:**
* Tạo ra một ứng dụng dễ dàng sử dụng, thao tác: Giao diện đẹp mắt, trực quan, thân thiện, người dùng có thể dễ dàng thao tác mà không yêu cầu kiến thức sâu về công nghệ thông tin.
* Ứng dụng có đầy đủ các tính năng cần thiết cho công việc quản lí kế hoạch: cho phép người dùng thực hiện các chức năng thêm, sửa, xóa các công việc dễ dàng, thông báo đến người dùng các công việc cần thực hiện, thống kê kết quả, hiệu suất làm việc của người dùng.
* Tạo sự hứng thú cho người sử dụng: Ứng dụng có cách bố trí đẹp mắt, tối giản mang lại sự thích thú cho người sử dụng, giúp họ sử dụng ứng dụng nhiều hơn

và đạt hiệu quả cao trong công việc.

* **Kế hoạch thực hiện:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Kết quả dự kiến** |
| 1. 1   1. | Từ ngày 04/11/2024  đến 10/11/2024 | * Thực hiện nghiên cứu nội dung đề tài. * Nghiên cứu các chức năng của ứng dụng, lựa chọn cách bố trí phù hợp. * Sinh viên thực hiện đề cương chi tiết. | * Có một bản kế hoạch chi tiết và tổng quan về toàn bộ dự án. * Xác định được các chức năng cần có cho ứng dụng. * Hoàn thành và nộp đề cương chi tiết cho giáo viên hướng dẫn. |
| 2. | Từ ngày 18/11/2024  đến 24/11/2024 | * Xây dựng mô hình cơ sở dữ liệu để lưu trữ thông tin. * Thiết kế giao diện form chính, tạo menu. | * Có được một mô hình cơ sở dữ liệu để tiến hành cài đặt trên máy tính. * Trang chủ và thanh menu được thiết kế chỉnh chu, dùng để mở các chức năng khác. |
| 1. 3   3. | Từ ngày 02/12/2024  đến 08/12/2024 | * Tạo các bảng để hiển thị kế hoạch dưới dạng thời gian biểu. * Tạo chức năng thêm, sửa, xóa công việc. * Tạo chức năng hiển thị trạng thái cho từng công việc | * Ứng dụng có được các chức năng chính cần thiết. |
| 4. | Từ ngày 16/12/2024  đến 22/12/2024 | * Tạo chức năng thống kê, cáo cáo, thông báo đến người dùng. * Chỉnh sửa, hoàn thiện các bảng hiển thị, chức năng thêm, sửa, xóa công việc. * Thực hiện chạy thử ứng dụng và hoàn chỉnh quyển báo cáo | * Ứng dụng có được chức năng hiển thị trạng thái để theo dõi tiến độ kế hoạch công việc. * Hoàn thành và nộp quyển báo cáo |

**Xác nhận của GVHD** *Ngày 02 tháng 11 năm 2024*

**Sinh viên thực hiện**